



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีประจันต์“เมธีประมุข”

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและเบิก-จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์“เมธีประมุข”

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดกิจกรรม/
อื่นๆ.....) โครงการชื่อ.....
ชื่อกิจกรรมโดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกงบประมาณดังกล่าวเพื่อดำเนินโครงการในครั้งนี จำนวน.....บาท
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดการจัดซื้อพัสดุ /รายการจัดจ้างมาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระ.....

ความเห็นของฝ่ายแผนงานโรงเรียน

- ๑.ได้รับจัดสรรงบประมาณบาท
- ๒.เบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท
- ๓.ได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท
- ๔.คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรารักษ์ โฉมทอง)

หัวหน้างานนโยบายและแผนโรงเรียนศรีประจันต์“เมธีประมุข”

ความเห็นของงานการเงิน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุธาสนี บุญสุข)

หัวหน้างานการเงินโรงเรียนศรีประจันต์“เมธีประมุข”

ความเห็นงานพัสดุ / รับทราบและดำเนินการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริมาภรณ์ แสงสุริยะ)

หัวหน้างานพัสดุโรงเรียนศรีประจันต์“เมธีประมุข”

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ แผนงานฯ

- เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสุนทรี มณีรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวหทัยรัตน์ สุรามাত্র)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์“เมธีประมุข”

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ว่าที่ร้อยตรี

(รังษิ วิบูลย์อรชรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์“เมธีประมุข”

