



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข” อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๔๐

ที่/๒๕๖๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสำรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข”

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

ข้าพเจ้าได้ใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่าย จำนวน.....บาท(.....)

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ในการจัดกิจกรรม.....

.....ในวันที่.....

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเบิกเงินที่สำรองจ่ายคืน จำนวน.....บาท

ตามรายการใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินที่แนบมาพร้อมนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

รวม.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความคิดเห็นหัวหน้างานการเงิน</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุธาสิณี บุญสุข) หัวหน้างานการเงิน</p>	<p>ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>(นางสุนทรี มณีรัตน์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน</p>
<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวหทัยรัตน์ สุรามাত্র) รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข”</p>	<p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี (รังษิ วิบูลย์อรธกร) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข”</p>