บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข” อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๔๐

ที่ ...../๒๕๖๕ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข”

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามโครงการ.....
กิจกรรม.....นั้น ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ
การเรียนรู้.....ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง
เพื่อ.....
จากเดิมจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท เป็นจำนวน.....รายการ

☐ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

☐ มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิม.....บาท เป็น.....บาท

และขออนุมัติจัดซื้อ ตามรายละเอียดในแบบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .... (.....) ตำแหน่ง.....	**ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน** .... (นางสาวสุรารักษ์ โฉมกอง) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน .... (นางสาวหทัยรัตน์ สุรามาตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข”	**ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน** .... ว่าที่ร้อยตรี (รังษี วิบูลย์อรรถกร) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข”

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

กิจกรรม .....

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- รายการเดิมที่ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

กิจกรรม .....

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- ขอเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นรายการ ดังนี้				
	รวมทั้งสิ้น				

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....